



**COMUNE DI RADICONDOLI**

Provincia di Siena

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO DENOMINATO "LA PINETA"**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 02.05.2017

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15.05.2017

Modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 10.04.2019

## INDICE

Art. 1 Oggetto	pag. 3
Art. 2 Ripartizione dei posti auto	pag. 3
Art. 3 Veicoli non ammessi al parcheggio	pag. 3
Art. 4 Utilizzazione del parcheggio	pag. 3
Art. 5 Esenzioni	pag. 4
Art. 6 Divieti	pag. 4
Art. 7 Danni	pag. 4
Art. 8 Modifiche degli spazi riservati	pag. 5
Art. 9 Vigilanza	pag. 5
Art. 10 Sanzioni	pag. 5
Art. 11 Disposizioni transitorie ed entrata in vigore	pag. 5

# **REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO DENOMINATO "LA PINETA"**

## **ART. 1**

### **OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina la ripartizione gestione e le modalità di utilizzazione dei posti auto del parcheggio comunale coperto non custodito denominato " la Pineta" ubicato in Via Guglielmo Marconi del Comune di Radicondoli.

## **ART. 2**

### **RIPARTIZIONE DEI POSTI AUTO**

All'interno del parcheggio sono presenti n. 38 stalli di sosta destinati come di seguito specificato:

- n. 1 riservato ai disabili;
- n. 5 riservati ai veicoli della Pubblica Assistenza di Radicondoli;
- n. 2 riservati ai veicoli di proprietà del Comune di Radicondoli;
- n. 1 spazio riservato ai motocicli e/o ciclomotori a due ruote;
- n. 29 riservati a parcheggio autovetture con sosta limitata nel tempo.

## **ART. 3**

### **VEICOLI NON AMMESSI AL PARCHEGGIO**

In tutto il parcheggio è vietata la sosta ai mezzi agricoli, alle macchine operatrici e agli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5 t.

## **ART. 4**

### **UTILIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO**

Per garantire un adeguato ed agevole flusso di sosta veicolare che tenga in considerazione una necessaria rotazione e disponibilità di posti liberi, la sosta all'interno degli spazi riservati a parcheggio gratuito sono accessibili ad orario, con le modalità previste da apposita ordinanza della Polizia Municipale.

## **Art. 5**

### **ESENZIONI**

All'interno del parcheggio è consentita la sosta libera per:

1. veicoli a servizio dei portatori di handicap provvisti dello speciale contrassegno;
2. veicoli delle forze dell'ordine in servizio;
3. veicoli vigili del fuoco in servizio;
4. veicoli di enti erogatori di servizi (gas, elettricità acqua) in servizio;
5. veicoli di soccorso in servizio;
6. veicoli di proprietà del Comune in servizio;
7. medici convenzionati con contrassegno in servizio.

I veicoli dovranno essere muniti di proprio contrassegno di riconoscimento o di scritta identificativa.

## **ART. 6**

### **DIVIETI**

E' fatto divieto in particolare:

1. di effettuare il deposito di oggetti di qualsiasi specie all'interno della struttura;
2. di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio dei veicoli e qualunque attività che possa sporcare la struttura o in qualsiasi modo danneggiarla;
3. di lasciare acceso il motore oltre il tempo strettamente necessario per la partenza e le manovre di parcheggio.

## **Art. 7**

### **DANNI**

Considerato che il parcheggio non è custodito, l'Amministrazione non risponde in alcun modo di quanto di illecito possa verificarsi al suo interno.

L'amministrazione Comunale non RISPONDE:

- dei danni subiti dai veicoli ovvero del furto degli stessi o dell'asportazione di oggetti o beni lasciati al loro interno;
- dell'autovettura parcheggiata, né di quanto in essa contenuto.

L'Utente è direttamente responsabile dei danni che ha causato alle strutture, agli impianti, e deve pertanto risponderne all'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione non risponde in nessun modo dei danni che gli Utenti possono reciprocamente arrecarsi nell'area del parcheggio.

L'amministrazione Comunale non risponde in nessun caso dei danni derivanti agli Utenti e ai loro beni da atti vandalici, sommosse e insurrezioni, manifestazioni, esplosioni, terremoti, trombe d'aria, allagamenti ecc.

#### **Art. 8**

### **MODIFICHE DEGLI SPAZI RISERVATI**

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse o per mutate valutazioni delle condizioni di rilascio, si riserva in qualsiasi momento di apportare modifiche alle riserve di spazi concesse.

#### **Art. 9**

### **VIGILANZA**

Ogni forma di controllo e vigilanza sul parcheggio è demandata al Servizio associato di Polizia Municipale ed agli altri organi di Polizia Stradale.

#### **Art. 10**

### **SANZIONI**

Chiunque viola le disposizioni contenute nell'art. 6 del presente regolamento è punito con sanzione amministrativa prevista dall'art. 15 del c.d.s. comma 1 lett. a, b, e g è soggetto alla sanzione amministrativa prevista dal comma 2 dell'art. 15.

Per ogni violazione accertata verranno applicate le sanzioni previste dal Codice della Strada o da altre leggi e/o Regolamenti vigenti.

L'utilizzo del disco orario è disciplinato dagli artt. 7 c.1 lett. a e art. 157 c. 6 e s.m.i. sanzionato dall'art. 157 c. 8 del d.lgs 285/1992.

Nei casi in cui la sosta dei veicoli costituisca pericolo o intralcio alla circolazione, oltre alla Sanzione Amministrativa prevista per la violazione, sarà applicata la sanzione accessoria della rimozione dei veicoli, secondo le modalità previste all'art. 159 del C.d.S., con spese a carico del trasgressore.

#### **Art. 11**

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento, entrerà in vigore, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione e sarà pubblicato, oltre che all'albo pretorio online, anche sul sito istituzionale del Comune-amministrazione trasparente-atti generali.

Ogni disposizione precedentemente emanata ed in contrasto col presente regolamento è da ritenersi abrogata.