



BANDO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI AI LAVORATORI PENDOLARI
Periodo di riferimento dal 01 gennaio al 31 dicembre 2024

In attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 13/12/2023 e della successiva Determinazione del Settore Affari Generali n. 830 del 29/12/2023 il Comune di Radicondoli emana il bando per l'assegnazione di un incentivo economico individuale denominato "*Bando per l'erogazione contributi ai lavoratori pendolari*" – *Periodo di riferimento dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2024*”.

ART. 1 PRESENTAZIONE DELL'INTERVENTO

Preso atto del disagio dei lavoratori pendolari residenti nel Comune di Radicondoli, obbligati a sostenere spese di viaggio, con l'uso di mezzi pubblici ed in alternativa con mezzi privati, per raggiungere il posto di lavoro;

Considerato che gli orari di lavoro non sempre coincidono con quelli dei mezzi pubblici che servono la zona;

L'Amministrazione Comunale di Radicondoli interviene in sostegno dei lavoratori pendolari residenti nel Comune di Radicondoli, mediante l'erogazione di contributi a totale o parziale copertura delle spese di viaggio, per una disponibilità di € 47.337,96 per l'annualità 2024.

ART. 2 SOGGETTI AVENTI TITOLO ALL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per l'ottenimento dei contributi previsti nel presente Bando è necessario che il lavoratore pendolare possenga i seguenti requisiti:

- Essere lavoratore dipendente, lavoratore autonomo, imprenditore o ditta individuale, libero professionista, con attribuzione di P.IVA, con sede lavorativa al di fuori del territorio comunale, distanza minima oltre 10 Km, distanza massima 150 km per attività lavorativa non inferiore a un mese annuo;
- Essere residente nel Comune di Radicondoli al 31 Dicembre dell'anno precedente all'agevolazione;
- Mantenere la residenza nel Comune di Radicondoli per l'intera annualità alla quale si riferisce il Bando o per il periodo di assunzione che dovrà, essere, comunque, non inferiore ad un mese (sia per lavoratori dipendenti pubblici o privati che per i lavoratori autonomi, ditta individuale, liberi professionisti);
- Avere una macchina di proprietà del richiedente o di uno dei componenti il nucleo familiare con il possesso della relativa patente di guida o essere possessore di un abbonamento per il trasporto pubblico verso il luogo di lavoro;
- Essere in regola con il pagamento dei tributi di competenza del Comune. Laddove dalle verifiche dovessero emergere pendenze tributarie, la domanda verrà sospesa per un tempo massimo di 6 mesi durante i quali potrà essere regolarizzata la posizione

tributaria. Dopo tale periodo la concessione del contributo verrà annullata o, a discrezione dell'ufficio comunale, potrà essere compensata con le pendenze tributarie in essere.

Il contributo non spetta:

- a chi utilizza mezzi aziendali per recarsi sul luogo di lavoro;
- a chi percepisce indennità aziendali per spese di viaggio;
- a chi ha diritto all'uso gratuito di un mezzo di trasporto pubblico di linea;
- a chi non possiede la patente o per il periodo di sospensione della stessa;
- a chi usufruisce, in qualità di passeggero, di mezzo altrui, per recarsi sul posto di lavoro;

ART. 3 ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo da corrispondere, in caso di utilizzo di un'autovettura di proprietà, viene stabilito nella misura massima dell'80% del costo dell'abbonamento o degli abbonamenti necessari, sebbene eventuali, per raggiungere il luogo di lavoro, fino ad un massimo erogabile di € 1.000,00.

In caso di utilizzo di mezzi pubblici di trasporto il lavoratore ha diritto a un contributo pari al valore del prezzo dell'abbonamento di cui sopra.

I contributi mensili sopra indicati maturano per intero qualora i richiedenti lavorino per almeno due settimane (minimo 10 giorni lavorativi), e per la metà, qualora i richiedenti lavorino per un periodo inferiore alle due settimane (minimo 5 giorni lavorativi). In quest'ultimo caso, il calcolo del contributo verrà effettuato in base all'ipotetico acquisto di un abbonamento settimanale.

I giorni di assenza per malattia, per ferie, o di qualsiasi altra natura, non verranno conteggiati come giorni utili ai fini del calcolo delle giornate lavorate mensili.

Il contributo verrà liquidato una tantum in riferimento all'annualità presa in considerazione nel Bando a seguito della verifica della permanenza delle condizioni e caratteristiche previste nel Bando.

Il contributo può essere richiesto anche dai lavoratori dipendenti che siano destinati dal proprio datore di lavoro a più sedi lavorative indicate di volta in volta al dipendente ed ai lavoratori autonomi che godano di assunzioni "a giornata" o "ad ore", purché la sede lavorativa fuori dal comune abbia una durata complessiva nell'arco dell'annualità di copertura del bando non inferiore a 15 giorni anche non consecutivi ed attestabili tramite le stesse forme stabilite dal regolamento e dal bando. Se le giornate lavorate fuori sono inferiori a 30 il contributo pari al massimo concedibile (abbonamento mensile necessario al raggiungimento della sede lavorativa) è ridotto della metà, mentre per ogni somma multipla di 30 giorni sarà garantito il rimborso della somma ipoteticamente necessaria all'acquisto dell'abbonamento per il trasporto pubblico locale mensile necessario al raggiungimento del posto di lavoro.

I lavoratori non hanno diritto al contributo dal momento della cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di lavoro e/o dell'attività autonoma, professionale.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande potranno essere presentate dagli interessati dalla data di pubblicazione del Bando fino **alle ore 12.00 del 31/01/2025**;

Le domande protocollate saranno istruite secondo l'ordine cronologico di arrivo. Le domande non sottoscritte con firma autografa e non accompagnate da valido documento di identità, saranno rigettate.

La documentazione, in copia cartacea o su supporto digitale, dovrà essere recapitata esclusivamente secondo una delle modalità seguenti:

- Consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Radicondoli, Via T. Gazzei, n. 89, 53030 Radicondoli (SI);
- Tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Radicondoli, via T.Gazzei n. 89 53030 Radicondoli (SI);
- Invio tramite email al seguente indirizzo : info@comune.radicondoli.siena.it
- Invio per Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo comune.radicondoli@postacert.toscana.it;

Alla domanda, pena l'esclusione dal Bando, dovranno essere allegate:

- a) copia del documento di riconoscimento (carta d'identità);
- b) copia del certificato di proprietà dell'automobile;
- c) copia del contratto di lavoro subordinato;
- d) copia del documento di regolarità contributiva (per i liberi professionisti);
- e) copia del certificato di attribuzione della Partita IVA (per i lavoratori autonomi e/o ditte individuali);

Le copie dovranno essere dichiarate conformi dalla stessa parte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda presentata dai lavoratori autonomi, ditta individuale, liberi professionisti, oltre la documentazione riportata al comma 1 art. 4, dovranno essere altresì allegate pena l'esclusione dal bando:

- a) Dichiarazione di possesso di un dispositivo tipo smartphone con sistema operativo android e gps integrato con possibilità di installazione di app (ai fini dell'avvio della fase di rendicontazione informatica dei KM percorsi);
- b) Ricevuta di installazione sul proprio smartphone di My Tracks.
- c) Dichiarazione di impegno ad utilizzare gli strumenti informatici di monitoraggio dei percorsi, individuati dall'Ente erogatore del contributo;

Inoltre la Domanda dovrà essere corredata dei documenti integrativi di cui agli Allegati "C e "D" dello stesso bando così riassumibili:

- attestazione del datore di lavoro (per i lavoratori dipendenti pubblici o privati) dal quale si evincono le assenze del lavoratore;
- attestazione del datore di lavoro (per i lavoratori pubblici o privati) dal quale si evinca il numero dei giorni lavorati mese per mese durante il periodo di riferimento (anno 2024);

- attestazione del datore di lavoro (per i lavoratori pubblici o privati) dal quale si evinca l'orario di lavoro prestato nel corso del periodo di riferimento (anno 2024);
- attestazione del datore di lavoro (per i lavoratori pubblici o privati) dal quale si evinca se il richiedente il contributo percepisca indennità di trasferimento e se utilizza mezzo aziendale per recarsi sul posto di lavoro;
- estratto del resoconto scaricabile dalla app a dimostrazione dei viaggi effettivamente intrapresi durante l'anno (art. 4 del regolamento) oppure la documentazione comprovante l'avvenuto spostamento per lo svolgimento dell'attività per i lavoratori autonomi/liberi professionisti.
- eventuale copia dell'abbonamento ai mezzi pubblici di trasporto relativo ai mesi di utilizzo degli stessi.

Le copie dei documenti devono essere accompagnate da "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ex art. 47 del D.P.R. 445/2000), con le quali il richiedente attesta la conformità all'originale del documento allegato in copia.

Le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 devono essere consegnate all'Ufficio del Comune su base cartacea con firma apposta in originale, per consentire l'efficacia dell'autocertificazione; deve essere inoltre allegata fotocopia della carta d'identità del firmatario, ai sensi del D.P.R. stesso.

Durante lo svolgimento dell'istruttoria è possibile chiedere integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande di ammissione al contributo sarà analizzata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali. L'elenco degli aventi diritto, così come risultato dall'esito della istruttoria verrà approvato con apposito provvedimento.

Il Settore incaricato dell'istruttoria provvede a verificare:

- a) la completezza della documentazione prevista nel presente Bando;
- b) la sussistenza delle condizioni di accesso al contributo.

Le domande dovranno essere prodotte nei termini previsti dal Bando, altrimenti saranno considerate inammissibili.

L'esame di ammissibilità e la valutazione di merito avvengono da parte del Settore incaricato, sulla base delle sole informazioni contenute nell'istanza.

L'esito dell'istruttoria, in forma anonima, sarà comunicato attraverso affissione all'Albo online e nel Sito istituzionale del Comune di Radicondoli.

ART. 6 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO LAVORATORI SUBORDINATI

Il contributo sarà assegnato nei modi e nei limiti di cui all'art. 3, fino ad esaurimento delle risorse disponibili ai richiedenti ammessi in graduatoria.

ART. 7 PUBBLICAZIONE

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo online e nel Sito istituzionale del Comune di Radicondoli. Il Bando è corredato da apposita modulistica per la domanda di accesso e di liquidazione del contributo.

ART. 8 CONTROLLI E RESPONSABILITA'

Il Comune procederà direttamente e/o tramite soggetti da esso incaricati, ad eseguire le verifiche atte ad accertare la rispondenza dell'operazione incentivata a quanto dichiarato dal beneficiario.

Si ricorda che l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di falsa dichiarazione, costituisce un reato perseguito a norma di legge.

Il Comune ha quindi piena facoltà di procedere ad ogni controllo sulle pratiche che, in ogni loro fase, siano ammesse a contributo, richiedendo l'esibizione della documentazione originale, pena la decadenza del diritto al contributo e la revoca.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. n.101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Radicondoli, con sede in Via T.Gazzei, 89, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore. Maggiori informazioni in merito ai dati conferiti possono essere richiesti per e-mail all'indirizzo info@comune.radicondoli.siena.it. Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è Avv. Flavio Corsinovi, studio in Via Della repubblica 198 Prato (Po) - Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: • l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; • la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; • l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; • la portabilità dei dati. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: • per motivi

legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; • al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Radicondoli. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente: Dott.ssa Romina Pianigiani.

ART. 11 INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente avviso è reperibile all'Albo online e nel Sito istituzionale del Comune di Radicondoli. Ulteriori informazioni possono essere richieste allo Sportello Bandi negli orari di apertura al pubblico previsti oppure per e-mail all'indirizzo: info@comune.radicondoli.siena.it.

Radicondoli, 23/01/2024