

La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data della manifestazione o riunione salvi casi di particolare urgenza debitamente motivati

**All'attenzione del Sig. Sindaco
Comune di Radicondoli
Via Tiberio Gazzei n°89
53030 Radicondoli
info@comune.radicondoli.siena.it**

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI COMUNALI .(Ai sensi del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni immobili e mobili Comunali)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ domiciliato/a _____

in via _____

tel. _____ e-mail: _____

per conto di (1) _____

con sede a _____ in via _____

C.F. _____ nella sua qualità di (2) _____

(1) indicare oltre alla denominazione, anche la figura del soggetto richiedente: Associazione, Società, Ente, ecc.

(2) Presidente, Vicepresidente, Responsabile, Delegato, responsabile dell'organizzazione ecc.

CHIEDE L'UTILIZZO DEL SEGUENTE BENE IMMOBILE COMUNALE:

- PALAZZO MUNICIPALE
Ubicato in via T. Gazzei, n° 89
 - SALA SCUDERIE
 - SALA CONSILIARE
 - TERRAZZA COMUNALE (allegare dichiarazione vedi modulo All.1)

- TEATRO DEI RISORTI
Ubicato in via Garibaldi

- PALAZZO BIZZARRINI
Ubicato in via T.Gazzei, n° 24
 - SALA CONVEGNI
 - SALA MOSTRE

- CASA DELLA MEMORIA
Via S.Croce- Belforte
- SEGGIO DI BELFORTE
Piazza Dina Ferri – Belforte
- PARCO COMUNALE IL
POGGIO
 - LOCALE CUCINA
 - LOCALE BAR

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

PER USO:

OCCASIONALE (occupazioni che non superano i 3 giorni consecutivi);

RICORRENTE (occupazioni che consentono di utilizzare i locali per più di una volta, in giorni emomenti stabiliti anche non consecutivi e per un periodo non superiore a 3 mesi);

CONSECUTIVO (occupazioni che consentono di utilizzare i locali in forma continuativa per l'esclusivosvolgimento di attività sociali, assistenziali e formative per un periodo di tempo che comunque non superi i 6 mesi e per la concessione dei quali deve essere stipulata apposita Convenzione in esecuzione al provvedimento di concessione).

PER IL SEGUENTE PERIODO:

DAL GIORNO: _____ / _____ / _____ AL GIORNO: _____ / _____ / _____
 DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Il richiedente della concessione di utilizzo degli immobili comunali si assume, insieme al/ai delegato /i assistente/i responsabile/i sopra scritto/i, sottoscrivendo in calce la presente richiesta, ogni responsabilità civile e patrimoniale per il corretto uso di quanto richiesto, la sua custodia e l'ordinatosvolgimento dell'attività, secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni immobili comunali.

Il provvedimento di Concessione avrà efficacia dopo il pagamento del canone concessorio da versare, nei limiti di quanto disposto nell'art. 7 del Regolamento Comunale, tramite il servizio di Tesoreria Comunale presso la Filiale di Radicondoli del Monte Dei Paschi di Siena, COD. IBAN: IT 84 T 01030 71970 000000086958, salvo i casi nei quali è prevista la gratuità della concessione.

Data _____

IN FEDE

(Il Legale Rappresentante dell'Ente, associazione, gruppo o singolo richiedente)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- All. 1 se la domanda di concessione riguarda la TERRAZZA COMUNALE del PALAZZO MUNICIPALE
- L'istanza dovrà essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (Oggetto):