



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI E MOBILI COMUNALI

Approvato con delibere:

- *Giunta Comunale n° 62 del 8.04.2011 - Consiglio Comunale n° 9 del 18.04.2011*

Modificato con delibere:

- *Giunta Comunale n° 70 del 7.05.2012 - Consiglio Comunale n° 24 del 18.05.2012*

Modificato con delibere:

- *Giunta Comunale n° 47 del 30.04.2015 - Consiglio Comunale n° 23 del 23.07.2015*

Modificato con delibere:

- *Giunta Comunale n° 92 del 20.07.2018 - Consiglio Comunale n° 43 del 12.10.2018*

Modificato con delibera:

- *Consiglio Comunale n° 11 del 29.04.2026*



ART.1

Campo di Applicazione

Sono soggetti al presente regolamento i locali di cui ai sottoelencati beni immobili di proprietà del Comune di Radicondoli, ivi compresi quelli già nella disponibilità di eventuali soggetti gestori. In tali casi, questi ultimi, ove previsto, applicheranno ed incamereranno i canoni concessori di cui alla presente disciplina, secondo le modalità stabilite nelle relative convenzioni.

ART.2

Elenco degli immobili suscettibili di essere concessi da parte del comune – Strutture adibite alla concessione in uso a terzi.

| NOME DELL'IMMOBILE | INDIRIZZO DELL'IMMOBILE | INDIVIDUAZIONE DELLA STANZA | UBICAZIONE | MQ. | SERVIZI UTILIZZABILI |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|----------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| PALAZZO MUNICIPALE | Via T. Gazzei n° 89 | Sala Consiliare | P.T. | 69 | A acqua L luce R riscaldamento |
| | | | | | |
| | | | | | |
| PALAZZO BIZZARRINI | Via T. Gazzei n° 24 | Sala Convegni | P.I° | 57 | A L R |
| | | Sala Mostre | P.T. | 81 | L R |
| | | Ufficio 1 | P. I° | | |
| | | Ufficio 2 | P. I° | | |
| | | Ufficio 3 | P. I° | | |
| | | Ufficio 4 | P.I° | | |
| | | | | | |
| TEATRO DEI RISORTI | Via Garibaldi | Teatro | P 1S. | 305 | A L R |
| | | | P.T e P I° | | |
| | | | | | |
| CASA MEMORIA L'AQUILANTE | Via Santa Croce Belforte | Sale | I° P | 45 | |
| | | | II° P | 28 | |
| | | | III° P | 38 | |
| | | | | Tot. 111 | A L R |
| | | | | | |
| BELFORTE | | pranzo e cucine | | | |
| | | | | | |
| SEGGIO BELFORTE | P.zza Dina Ferri Belforte | Locali seggio elettorale | P. 1S | 93 | A L |
| | | | | | |



| | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|--|
| | | | | |
| IL POGGIO | Parco Comunale il Poggio | BAR | | |
| | | CUCINA | | |
| EX CONSORZIO AGRARIO | Località Montingegnoli/La Fornace | EX UFFICI E VENDITA | | |

ART. 3

Finalità delle concessioni

Le strutture di proprietà del comune elencate al precedente art. 2) vengono concesse prioritariamente per manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, sociosanitario ed assistenziale, culturale, politica, di impegno civile, del tempo libero ricreativo ovvero per mostre ed esposizioni promosse ed organizzate da Enti, Associazioni aventi sede a Radicondoli.

ART.4

Modalità di concessione

L'ordine cronologico di assunzione al protocollo comunale delle richieste costituisce criterio di priorità nella assegnazione delle concessioni, tenuto conto delle finalità disciplinate con il precedente articolo.

Nel caso delle concessioni **occasionali** e **ricorrenti** di cui al successivo Art. 5. le modalità concrete di utilizzo dei locali nonché gli obblighi del concessionario saranno contenuti nel provvedimento di concessione che verrà sottoscritto per accettazione dal concessionario medesimo.

Nell'ipotesi di concessioni **consecutive** si provvederà invece a redigere apposita convenzione in esecuzione del provvedimento di concessione.

ART.5

Durata delle concessioni

Le concessioni degli immobili possono essere:

- **occasionali:** quelle che non superano 3 gg. consecutivi
- **ricorrenti:** quelle che consentono di utilizzare i locali per più di una volta, in giorni e momenti stabiliti anche non consecutivi e per un periodo non superiore a 3 mesi
- **consecutive:** quelle che consentono di utilizzare i locali in forma continuativa per l'esclusivo svolgimento di attività sociali, assistenziali e formative;
dette concessioni sono accordate per un periodo di tempo non superiore 3 anni.

ART. 6

Sala Consiliare

La Sala consiliare è istituzionalmente destinata allo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale. La stessa, unitamente o meno alla terrazza prospiciente l'ingresso del Palazzo Municipale, può essere concessa in uso temporaneo solo ed esclusivamente a soggetti istituzionali o enti variamente partecipati dal comune, per attività di sportello gratuito in favore della cittadinanza e per



attività patrocinate dall'ente.

Detta concessione, nei limiti e per le finalità sud descritte, è a carattere gratuito.

ART. 6bis

Il Poggio

Le presenti disposizioni riguardano le concessioni in uso giornaliera delle strutture realizzate nel Parco Comunale "Il Poggio" ad Enti, Associazioni, Istituzioni o privati per l'effettuazione di spettacoli, concerti, conferenze, seminari, proiezioni quando non vi siano attività programmate dall'Amministrazione Comunale o concessioni dello spazio (secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 96/2008);

La concessione della sala è disposta con provvedimento del Responsabile previo esame della Giunta Comunale.

Le domande devono essere presentate almeno dieci giorni prima della data richiesta.

I concessionari dovranno versare, quale rimborso spese forfettario:

- € 10,00 al giorno senza utilizzo di energia elettrica ed acqua;
- € 50,00 al giorno con utilizzo di energia elettrica e acqua;

Il concessionario dovrà versare, almeno cinque giorni prima della data di concessione, una cauzione di € 500,00= presso il Servizio Economato del Comune di Radicondoli, a garanzia di eventuali danni a strutture o attrezzature teatrali.

Per l'uso temporaneo del locale cucina del Parco comunale "Il Poggio" devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- Il Richiedente dovrà ritirare le chiavi dei locali, oggetto della presente concessione presso gli Uffici Comunali;
- È vietato fare copia delle chiavi di ingresso dei locali, oggetto del presente atto e di consegnare le chiavi stesse a persone estranee e non autorizzate da parte di questa Amministrazione;
- Le chiavi dell'immobile andranno restituite alla fine della concessione e nei termini stabiliti;
- È fatto divieto assoluto di manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti presenti presso la struttura;
- È vietato introdurre, depositare o utilizzare liquidi infiammabili (alcool, solventi, vernici ecc.) a qualsiasi scopo destinati ed introdurre o utilizzare apparecchiature e materiale elettrico non rispondenti ai requisiti di legge;
- È vietato introdurre o utilizzare apparecchiature portatili per il riscaldamento;
- I quadri elettrici provvisori, gli apparecchi di illuminazione e comunque tutte le probabili sorgenti di calore debbono essere installati o posizionati a debita distanza da materiali combustibili;
- È vietato ostruire od intralciare anche temporaneamente le vie di esodo con materiale di qualsiasi natura;
- In caso di spettacolo, l'allestimento ed il deposito dei materiali e degli attrezzi ad esso necessari deve essere tale da garantire la mobilità delle persone presenti sull'area concessa;
- Gli estintori debbono essere facilmente accessibili ed individuabili, è vietato quindi depositare in prossimità di questi ultimi materiali di qualsiasi natura che ne impediscano l'accesso o la visibilità;
- È vietato accumulare rifiuti combustibili di qualsiasi natura, l'eventuale presenza di questi ultimi deve essere rimossa immediatamente;
- Durante le fasi di montaggio è vietato effettuare lavori a caldo (taglio di metalli, saldature, uso di fiamme libere ecc.);
- È vietato piantare chiodi o staffe nei muri, nonché affiggere manifesti o altro materiale informativo (sia all'interno che all'esterno della struttura) al di fuori degli spazi a ciò destinati;
- È fatto divieto di modificare la sistemazione di qualsiasi attrezzatura in dotazione alla struttura senza la preventiva autorizzazione.



Nel rispetto della normativa vigente in materia di antincendio per i casi di specie, il concessionario provveda (qualora intenda utilizzare l'impianto del GAS) all'installazione e alla successiva rimozione delle bombole metalliche trasportabili, consentendo che le stesse siano installate ed utilizzate esclusivamente per il tempo coincidente con la concessione temporanea dei locali.

Il Richiedente, dovrà assumersi ogni responsabilità nei confronti delle persone che parteciperanno alle iniziative indicate in oggetto, liberando l'Amministrazione Comunale di Radicondoli da ogni responsabilità;

- il Richiedente potrà utilizzare le attrezzature installate nel locale oggetto della presente concessione, assumendosene ogni responsabilità, e qualora si verificassero danni all'immobile ed alle apparecchiature dovrà provvedere alla loro riparazione restituendo i locali allo stato attuale della consegna;
- È fatto divieto di modificare la sistemazione di qualsiasi attrezzatura in dotazione alla struttura senza la preventiva autorizzazione.

Il concessionario è responsabile dello spegnimento delle apparecchiature elettriche, nonché della chiusura attenta dei vari ingressi comprese le finestre.

ART.7 *Canoni concessori*

I canoni concessori dell'immobili di cui all'art. 2) del presente regolamento sono stabiliti sulla scorta delle seguenti caratteristiche:

- a) estensione mq.
- b) gamma dei servizi offerti

| Metri quadrati dell'immobile | Valore iniziale connesso alla metratura | Servizi offerti e relativi coefficienti da moltiplicarsi con il valore iniziale |
|-------------------------------------|--|--|
| 1) da 0 a 100 Mq | € 6,00 | Acqua coefficiente 0,50 |
| 2) da 101 a 250 Mq | € 12,00 | Luce coefficiente 1 |
| 3) da 251 Mq. in poi | € 14,00 | Riscaldamento coeff. 1,50 |

Alla luce di detti criteri il canone concessorio giornaliero scaturisce dalla somma dei seguenti valori assegnati ai suddetti fattori a) e b):

Alla luce delle suddette griglie scaturiscono i seguenti canoni concessori giornalieri:

| Nome dell'immobile | Indirizzo dell'immobile | Individuazione della stanza | Valore iniziale connesso alla metratura | A Coefficiente R servizi offerti | Totale canone concessorio giornaliero | Onere Pulizie Art.7 immobili: | Onere giornaliero alla restituzione dell'immobile € 20,00 |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|--|
| | | | | | | 1) 1 ora 2) 2 ore 3) 3 ore | |



| | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------|--------|------|------|---------|-------|---------|
| PALAZZO BIZZARRINI | Via T. Gazzei n° 24 | Sala Convegni | € 6,00 | A | 0,50 | € 24,00 | 1 ora | € 20,00 |
| | | | | L | 1,00 | | | |
| | | | R | 1,50 | | | | |
| | | Sala Mostre | € 6,00 | L | 1,00 | | | |
| | | | | R | 1,50 | € 21,00 | 1 ora | € 20,00 |
| PALAZZO MUNICIPALE | Via T. Gazzei n° 89 | Sala Consiliare | € 6,00 | A | 0,50 | | | |
| | | | | L | 1,00 | | | |
| | | | | R | 1,50 | € 24,00 | 1 ora | € 20,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|--------|--|---|------|---------|---------|-------|---------|
| TEATRO DEI RISORTI | Via Garibaldi | Teatro | | A | 0,50 | € 14,00 | € 56,00 | 3 ore | € 60,00 |
| | | | | L | 1,00 | | | | |
| | | | | R | 1,50 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------|--|---|------|---------|---------|-------|---------|
| CASA MEMORIA L'AQUILANTE | Via Santa Croce Belforte | Sale | | A | 0,50 | € 12,00 | € 48,00 | 2 ore | € 40,00 |
| | | | | L | 1,00 | | | | |
| | | | | R | 1,50 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--------|---|------|---|-------|---------|
| SEGGIO BELFORTE | P.zza Dina Ferri Belforte | Locali seggio elettorale | € 6,00 | A | 0,50 | € 15,00 | 1 ora | € 20,00 |
| | | | | L | 1,00 | | | |
| IL POGGIO | | | | | | € 10,00 senza utilizzo di energia elettrica ed acqua | | |
| | | | | | | € 50,00 con utilizzo di energia elettrica ed acqua | | |



| | | |
|------------------------------|--|----------------------------------|
| LOCALI EX CONSORZIO | | Solo per concessioni consecutive |
| UFFICI PALAZZO BIZZARRINI | | |

Alla luce dei già indicati dati i canoni concessori giornalieri comprensivi degli oneri sulla pulizia dei locali risultano pertanto i seguenti:

1. Palazzo Comunale – Sala Consiliare = totale canone concessorio giornaliero: €.44,00;
4. Palazzo Bizzarrini – Sala Convegni = totale canone concessorio giornaliero: €.44,00;
5. Palazzo Bizzarrini – Sala Mostre = totale canone concessorio giornaliero: €.41,00;
6. Teatro dei Risorti - totale canone concessorio giornaliero: €.116,00;
7. Casa della Memoria – Aquilante fraz. Belforte - totale canone concessorio giornaliero: €.88,00;
8. Locali Seggio Belforte – Via Roma - totale canone concessorio giornaliero: €.35,00;
9. Il Poggio – totale canone concessorio giornaliero:
 - € 10,00 al giorno senza utilizzo di energia elettrica ed acqua;
 - € 50,00 al giorno con utilizzo di energia elettrica e acqua – cauzione €500,00;

Nel caso di richieste superiori ad un giorno i suddetti canoni verranno ridotti del 50% per ciascun giorno successivo al primo.

Il provvedimento di concessione avrà efficacia dopo il pagamento del canone concessorio da versare al Comune di Radicondoli.

Nel caso di concessione a titolo oneroso, il canone concessorio rimane vigente fino al 31.12.2026.

Dal 01.01.2027 entreranno in vigore le tariffe che saranno stabilite con apposita Deliberazione di Giunta Comunale adottata in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

ART. 8

Casi di esclusione dal pagamento dei canoni concessori.

L'uso degli immobili di cui all'art. 2) è concesso a titolo gratuito solo ed esclusivamente con riferimento alle seguenti ipotesi:

- a) istanze presentate da Enti, Associazioni, Istituzioni per lo svolgimento di attività conformi alle proprie finalità statutarie ed in ogni caso compatibili con le finalità di cui all'art. 3) del presente regolamento;
- b) istanze aventi ad oggetto lo svolgimento di attività culturali, sociali, assistenziali, sanitarie e assistenza fiscale gratuita, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto istante;
- c) istanze presentate da soggetti alla cui compagine partecipa formalmente anche il comune (ad es. partecipate etc.)
- d) associazioni del territorio che si riuniscono per assemblee sociali o iniziative per la cittadinanza ovvero iniziative promosse dalle Istituzioni scolastiche.

ART. 8bis

Disponibilità utilizzo locali e spazi di proprietà comunale per la propaganda elettorale

Le presenti modalità operative hanno lo scopo di indicare le procedure ed i criteri con cui gli uffici comunali metteranno a disposizione dei partiti e movimenti politici partecipanti alla competizione elettorale gli spazi e i locali comunali, nonché consentiranno l'occupazione del suolo pubblico a fini di campagna elettorale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, eguaglianza e par condicio, in occasione delle consultazioni elettorali e/o referendarie.



In tutti i casi, la domanda, redatta sugli appositi moduli messi a disposizione sul sito istituzionale del comune di Radicondoli, è presentata dal segretario o presidente o rappresentante legale dei partiti o movimenti politici o comitati promotori o da un loro delegato oppure da un candidato per conto del partito o movimento o lista civica per cui si candida. Essa è presentata o inviata al protocollo comunale e deve indicare il partito o movimento o lista civica per conto del quale è presentata, nonché il riferimento di posta elettronica o PEC univoco al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti al procedimento. La richiesta viene comunicata all'ufficio di Polizia Locale in modo da consentire eventuali attività di vigilanza e controllo.

L'autorizzazione è rilasciata al richiedente, che viene considerato responsabile ed unico referente, ad ogni effetto di legge, del regolare svolgimento delle manifestazioni/iniziativae organizzate nei locali o spazi oggetto di concessione.

La già menzionata autorizzazione è strettamente personale, non può essere oggetto di sub concessione e non sostituisce eventuali ulteriori titoli necessari allo svolgimento delle attività programmate.

In caso di rinvio o di annullamento di un comizio, manifestazione, riunione di propaganda o iniziativa, anche solo di occupazione di suolo pubblico per installazione di banchetti o gazebo sarà cura del richiedente darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Elettorale.

Ai sensi dell'art. 19 L. 10 dicembre 1993 n. 515, a decorrere dal giorno dell'indizione dei comizi elettorali i comuni sono tenuti a mettere a disposizione dei partiti e dei movimenti presenti nella competizione elettorale, in misura eguale tra loro, i locali di loro proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti, in base a proprie norme regolamentari e senza oneri per i comuni stessi.

I locali di proprietà comunale messi a disposizione per iniziative (ad es. manifestazioni, conferenze e dibattiti) da parte dei partiti e dei movimenti partecipanti alla competizione elettorale ai sensi del già menzionato art. 19 sono i seguenti, salvo eventuali variazioni deliberate dalla Giunta comunale:

- Sala Convegni Palazzo Bizzarrini (Radicondoli);
- Piazza Matteotti (Radicondoli);
- Casa della Memoria (Belforte);
- Centro Ricreativo Polifunzionale (Belforte)

I locali potranno essere utilizzati nei limiti di agibilità e nel rispetto delle eventuali prescrizioni imposte dagli uffici competenti.

A decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali e fino alle ore 24,00 del penultimo giorno precedente il primo giorno di votazione, i partiti, movimenti, comitati promotori o liste presenti nella competizione elettorale possono utilizzare i locali sopra individuati, previa domanda da presentarsi all'ufficio protocollo del comune almeno dieci giorni lavorativi prima della data di utilizzo richiesta.

L'istruttoria e il rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo delle sale sono di competenza dell'Ufficio Elettorale.

Quest'ultimo provvede alla verifica della disponibilità dei locali richiesti e la comunica al richiedente all'indirizzo PEC o di posta elettronica indicato dallo stesso nella domanda. Da quel momento la data e il luogo richiesto sono da considerarsi prenotati.

L'utilizzo dei locali come sopra individuati ai sensi e per le finalità indicate nelle presenti modalità operative è esente dal pagamento della tariffa prevista per la concessione in uso di locali comunali.

La disponibilità dei locali comunali è determinata prioritariamente dall'ordine cronologico di protocollazione delle domande

Nell'ultima settimana di campagna elettorale, in caso di sovrapposizione delle domande in modo tale da non consentire a tutti i richiedenti di usufruire dei locali, l'ufficio competente può provvedere a ridurre o variare le ore di utilizzo dei locali ed apportare, in sede di autorizzazione e previo accordo con gli interessati, le variazioni rispetto alle richieste che si rendano necessarie al fine di consentire a tutti i



richiedenti un identico uso dei locali. In caso di mancanza di accordo con gli interessati, l'ufficio competente fa ricorso al sorteggio.

In ogni caso, qualora il principio della rotazione, della limitazione dei giorni/turni di cui sopra e l'applicazione del criterio della priorità temporale non risultino dirimenti, il Comune si riserva di adottare motivatamente e in modo trasparente soluzioni congrue e opportune per garantire a tutte le forze politiche pari opportunità propagandistiche.

Sono sempre fatte salve le concessioni dell'uso dei già menzionati locali che siano già state rilasciate per finalità diverse dalla propaganda elettorale in data antecedente al giorno di indizione dei comizi elettorali.

ART. 8ter ***Il Patrocinio***

Il patrocinio è concesso dalla Giunta con proprio provvedimento motivato e dà diritto al beneficiario di fregiare l'iniziativa dello stemma del Comune di Radicondoli.

Il patrocinio non dà luogo automaticamente alla concessione di vantaggi economici.

Il patrocinio è rilasciato a titolo gratuito, quando lo stesso sia di sostegno morale e di autorizzazione all'uso dello stemma e promozione, senza alcuna prestazione dell'amministrazione a sostegno dell'iniziativa.

Il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando a sostegno di iniziative ed eventi vengono assegnati benefici (a titolo gratuito) di varia natura, tra cui:

- contributi economici;
- assistenza tecnica e organizzativa;
- attività di logistica;
- utilizzo di attrezzature comunali;
- utilizzo di spazi;
- spese postali;
- altre eventuali che si rendessero necessarie e/o opportune.

La domanda deve indicare il tipo di iniziativa e le sue finalità, il programma, tempi, luoghi e modalità di svolgimento. Non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

La concessione del patrocinio autorizza il richiedente a utilizzare lo stemma del Comune limitatamente alla sola iniziativa per la quale il patrocinio è richiesto.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato della Giunta, si riserva di ritirare il Patrocinio già concesso ad un'iniziativa, nel caso in cui si riscontrino o sopraggiungano elementi inizialmente non valutabili e ritenuti incidenti in modo negativo sull'immagine del Comune di Radicondoli.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria relativa al rapporto fra i soggetti beneficiari di Patrocinio e soggetti terzi, nonché in caso di eventi imprevisi, imprevedibili e oggettivamente inevitabili.

ART. 9 ***Utilizzo dei locali***

Non è consentita la concessione a minori di età se non previa dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte di chi ne esercita la patria potestà.

I locali non potranno essere utilizzati per scopi diversi da quelli dichiarati nell'atto della concessione ed il concessionario non potrà trasferire ad altri la titolarità della concessione.



ART.10

Modalità di presentazione delle domande

La domanda per la concessione in uso di beni immobili e mobili dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, associazione, gruppo o del singolo richiedente utilizzando apposito modulare, indirizzata al responsabile del settore nel cui ambito rientra il servizio di gestione dei beni immobili e mobili, almeno 10 gg. prima della data della manifestazione o riunione fatti salvi casi di particolare urgenza debitamente motivati.

Nella domanda di cui al comma precedente potrà essere eventualmente indicato il nominativo di altra persona responsabile dell'organizzazione o dell'iniziativa alla quale si farà riferimento per impartire, anche verbalmente, prima dell'utilizzo, disposizioni di servizio per l'uso di quanto concesso. In mancanza è inteso che il richiedente (o legale rappresentante) assume direttamente qualsiasi responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi anche per il fatto dei propri associati, ausiliari, dipendenti.

Il provvedimento comunale concessorio dei beni richiesti non assorbe né comprende eventuali e qualsivoglia altre prescrizioni che vigenti norme, in relazione all'attività del conduttore potessero a carico del medesimo. L'uso delle sale verrà concesso purché i giorni ed orari non coincidano con riunioni già programmate; comunque, le manifestazioni indette dall'Amministrazione Comunale e da altre pubbliche autorità avranno priorità sulle altre ove sussista motivo di urgenza e pubblica utilità. Nel caso di utilizzo delle sale per urgenti motivi di carattere pubblico l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare la concessione in ogni momento, previa restituzione del canone o della parte di canone inutilmente versato e il rimborso delle spese già sostenute e documentate.

ART. 11

Obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà consentire l'accesso esclusivamente alla sala avuta in uso e solo ad essa, salvo le pertinenze connesse con l'uso stesso. L'uso dei locali dovrà avvenire adoperando la massima diligenza e pertanto senza che vengano provocati danni di alcun genere. Le iniziative svolte all'interno degli spazi concessi dovranno inoltre rispettare le norme di pacifica convivenza con coloro che usufruiranno di eventuali spazi attigui con i residenti. Spetta al concessionario la vigilanza circa il corretto utilizzo degli spazi consentiti.

L'orario di uso delle sale risulta dall'apposito atto di autorizzazione e dovrà essere scrupolosamente osservato.

Il concessionario sarà inoltre responsabile, al termine della riunione, dello spegnimento delle apparecchiature elettriche e del riscaldamento e della chiusura attenta dei vari ingressi comprese le finestre. La trasgressione a tali regole comporta l'applicazione della pena massima prevista.

L'onere delle pulizie è sempre a carico del concessionario. Nell'ipotesi in cui l'immobile, ai sensi dell'art. 8, sia stato concesso a titolo gratuito, il concessionario sarà comunque tenuto ad assolvere il solo onere delle pulizie mediante versamento della somma prevista alla griglia di cui all'art.7.

In tutte le altre ipotesi l'onere delle pulizie, così come alle griglie di cui al precedente art. 7, è ricompreso, in relazione all'estensione dell'immobile medesimo, tra le voci che concorrono ad integrare il canone concessorio.

Il concessionario è esclusivamente responsabile per ogni danno a persone o cose che dovessero occorrere in occasione dell'uso degli spazi oggetto di concessione e comunque di tutti i danni connessi alla già menzionata concessione.

Alla scadenza della concessione o in caso di mancato rinnovo i locali dovranno essere riconsegnati



nello stato di cui sono stati concessi.

ART. 12

Revoca della concessione

L'amministrazione Comunale ha in ogni caso la facoltà di revocare, nel rispetto dei modi, dei termini e dei presupposti di legge, con provvedimento motivato, notificato al legale rappresentante del concessionario, l'autorizzazione all'uso delle strutture.

ART. 13

Responsabilità e risarcimento danni

Il concessionario è civilmente responsabile per sé e per gli utenti delle sale, nelle ore assegnate dal provvedimento di concessione e/o convenzione a meno che non sia in grado di denunciare, fornendo le relative prove, gli autori dei danneggiamenti. Il concessionario, con la sottoscrizione dell'atto di concessione e/o convenzione, assume anche personalmente, ogni responsabilità in ordine agli oneri finanziari previsti.

Tutti i danni causati, diretti e indiretti a locali e alle relative suppellettili durante o in concessione d'uso dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale (danno emergente e lucro cessante). L'Amministrazione Comunale ha in essere una polizza assicurativa R.C sugli immobili di cui è proprietaria. È richiesta al concessionario la stipula di apposita polizza assicurativa nelle sole ipotesi delle concessioni in uso **ricorrenti e consecutive** di cui all'art. 5 del presente regolamento.

A margine del provvedimento di concessione ovvero nella convenzione da sottoscrivere si darà atto dell'avvenuta stipula della già menzionata polizza.

ART. 14

Penalità

Il presente regolamento deve essere rispettato da tutti i concessionari e i presenti nelle sale. Eventuali trasgressioni a queste norme ed a eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale comporteranno l'addebito al concessionario di una penale che varia *da € 10,00 a € 250,00* ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In caso di inadempienze gravi potrà essere emesso provvedimento di revoca della concessione o del diniego di concessioni future.

I suddetti provvedimenti non inficiano il diritto del Comune di rivalersi sul concessionario per qualsiasi danno a beni del Comune dello stesso compiuto o da altri soggetti alla sua vigilanza.

ART. 15

Beni Mobili

È oggetto del presente regolamento anche la concessione in uso dei beni mobili comunali per finalità istituzionali, sociali, culturali, educative, sportive o di interesse pubblico, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

L'elenco dei beni mobili concedibili in uso è approvato con apposita deliberazione della Giunta comunale e potrà essere periodicamente aggiornato su proposta del Responsabile del Settore competente, sentiti gli altri settori comunali.

La concessione può essere disposta a titolo gratuito oppure a titolo oneroso.



Nel caso di concessione a titolo oneroso, il canone concessorio viene di seguito definito fino al 31.12.2026:

| Bene Mobile | Canone concessorio giornaliero |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Palco | € 30,00 |
| Attrezzature sceniche | € 20,00 |
| Tribuna | € 30,00 |
| Pedana | € 5,00 |
| Tavoli, sedie e panche | € 5,00 |
| Friggitrice, braciore per castagne | € 20,00 |

Dal 01.01.2027 entreranno in vigore le tariffe che saranno stabilite con apposita Deliberazione di Giunta Comunale adottata in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Il canone concessorio da corrispondersi per l'utilizzo dei beni mobili è dimezzato a partire dal secondo giorno di utilizzo.

La concessione risulta invece gratuita per i casi previsti dall'art.8 "Casi di esclusione dal pagamento dei canoni concessori" del presente regolamento;

I beni di cui al presente articolo vengono concessi in uso per l'esclusiva durata delle manifestazioni per i quali sono richiesti. Per il tempo strettamente necessario al loro prelievo ed alla loro restituzione, ovvero il giorno precedente l'utilizzo e quello successivo, non sarà applicata la relativa tariffa di concessione (se a titolo oneroso).

Tutte le operazioni relative al prelevamento, trasporto e riconsegna dei beni sono interamente a carico del concessionario.

Alla consegna dei beni il concessionario è tenuto alla verifica dell'idoneità degli stessi all'uso a cui saranno destinati ed è responsabile della custodia, della corretta utilizzazione e della conservazione del bene concesso, nonché di eventuali danni arrecati allo stesso, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone ed alle cose derivanti dall'uso dei beni concessi.

Relativamente alle concessioni dei beni mobili qui disciplinati non trova applicazione quanto disposto dall'art. 13 secondo comma. Si applica, invece, quanto disposto dagli artt. 8, 10 e 14.

ART. 16 ***Entrata in vigore***

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.