



COMUNE DI
RADICONDOLI
PROVINCIA DI SIENA

Via Tiberio Gazzei, 89
53030 RADICONDOLI (SI)
Tel. 0577 790910

WivooRadicondoli

*Al Settore Affari Generali e/o Al Settore Tecnico
del Comune di Radicondoli
Via Tiberio Gazzei n° 89
53030 Radicondoli
[info@comune.radicondoli.sien
a.it](mailto:info@comune.radicondoli.siena.it)*

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI E MOBILI COMUNALI (ai sensi del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni immobili e mobili Comunali)

La domanda deve essere presentata almeno dieci giorni prima della data della manifestazione o riunione salvi casi di particolare urgenza debitamente motivati

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ domiciliato/a _____

in via _____ tel. _____ e-mail _____

per conto di (1) _____

con sede a _____ in via _____

C.F. _____ nella sua qualità di (2) _____

- (1) indicare oltre alla denominazione, anche la figura del soggetto richiedente: Associazione, Società, Ente, ecc.
(2) Presidente, Vicepresidente, Responsabile, Delegato, responsabile dell'organizzazione ecc.

☐ **CHIEDE L'UTILIZZO DEL SEGUENTE BENE IMMOBILE COMUNALE:**

- ☐ PALAZZO COMUNALE
 - ☐ SALA CONSILIARE
- ☐ TEATRO DEI RISORTI
- ☐ PALAZZO BIZZARRINI
 - ☐ SALA CONVEGNI
 - ☐ SALA MOSTRE
 - ☐ UFFICI (solo per concessioni consecutive)
- ☐ PARCO COMUNALE IL POGGIO
 - ☐ LOCALE CUCINA
 - ☐ LOCALE BAR



COMUNE DI
RADICONDOLI
PROVINCIA DI SIENA

Via Tiberio Gazzei, 89
53030 RADICONDOLI (SI)
Tel. 0577 790910

WivoaRadicondoli

- CASA DELLA MEMORIA (AQUILANTE)
- SEGGIO DI BELFORTE
- LOCALI EX CONSORZIO AGRARIO (solo per concessioni consecutive)

☐ **CHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI BENI MOBILI COMUNALI:**

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

PER USO:

- ☐ OCCASIONALE (occupazioni che non superano i 3 giorni consecutivi);
- ☐ RICORRENTE (occupazioni che consentono di utilizzare i locali per più di una volta, in giorni e momenti stabiliti anche non consecutivi e per un periodo non superiore a 3 mesi);
- ☐ CONSECUTIVO (occupazioni che consentono di utilizzare i locali in forma continuativa per l'esclusivo svolgimento di attività sociali, assistenziali e formative per un periodo di tempo che comunque non superi i 2 anni e per la concessione dei quali deve essere stipulata apposita Convenzione in esecuzione al provvedimento di concessione).

PER IL SEGUENTE PERIODO:

DAL GIORNO ____/____/____ alle ore ____ AL GIORNO ____/____/____ alle ore ____

L'UTILIZZO DEL PARCO COMUNALE IL POGGIO VERRA' EFFETTUATO

- a) SENZA UTILIZZO DI ENERGIA ELETTRICA ED ACQUA (rimborso spese giornaliero € 10,00)
- b) CON UTILIZZO DI ENERGIA ELETTRICA ED ACQUA (rimborso spese giornaliero € 50,00)



Il richiedente della concessione di utilizzo degli immobili comunali si assume, insieme al/ai delegato /i assistente/i responsabile/i sopra scritto/i, sottoscrivendo in calce la presente richiesta, ogni responsabilità civile e patrimoniale per il corretto uso di quanto richiesto, la sua custodia e l'ordinato svolgimento dell'attività, secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni immobili comunali.

Il provvedimento di Concessione avrà efficacia dopo il pagamento della cauzione e del rimborso spese forfettario per il Parco Comunale Il Poggio o il canone concessorio per gli altri immobili da versare, nei limiti di quanto disposto nell'art. 7 del Regolamento Comunale, tramite piattaforma PagoPA, salvo i casi nei quali è prevista la gratuità della concessione.

Data_____

IN FEDE – Firma digitale
(Il Legale Rappresentante dell'Ente, associazione, gruppo o singolo richiedente)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Se l'istanza è sottoscritta in presenza del funzionario addetto lo stesso è tenuto a legalizzare la firma con le modalità previste dall'art. 30 del D.P.R. n° 445/2000. In tutti gli altri casi l'istanza dovrà essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.