



*Al Settore Affari Generali  
e/o  
Al Settore Tecnico  
del Comune di Radicondoli  
Via Tiberio Gazzei n° 89  
53030 Radicondoli  
[info@comune.radicondoli.siena.it](mailto:info@comune.radicondoli.siena.it)*

**OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI E MOBILI COMUNALI (ai sensi del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni immobili e mobili Comunali)**

*La domanda deve essere presentata almeno dieci giorni prima della data della manifestazione o riunione salvi casi di particolare urgenza debitamente motivati*

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ domiciliato/a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

per conto di (1) \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (2) \_\_\_\_\_

- (1) indicare oltre alla denominazione, anche la figura del soggetto richiedente: Associazione, Società, Ente, ecc.  
(2) Presidente, Vicepresidente, Responsabile, Delegato, responsabile dell'organizzazione ecc.

**CHIEDE L'UTILIZZO DEL SEGUENTE BENE IMMOBILE COMUNALE:**

- PALAZZO COMUNALE
  - SALA CONSILIARE
- TEATRO DEI RISORTI
- PALAZZO BIZZARRINI
  - SALA CONVEGNI
  - SALA MOSTRE
  - UFFICI (solo per concessioni consecutive)
- PARCO COMUNALE IL POGGIO
  - LOCALE CUCINA
  - LOCALE BAR
- CASA DELLA MEMORIA (AQUILANTE)
- SEGGIO DI BELFORTE

- LOCALI EX CONSORZIO AGRARIO (solo per concessioni consecutive)

**CHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI BENI MOBILI COMUNALI:**

---

---

---

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA**

---

---

**PER USO:**

- OCCASIONALE (occupazioni che non superano i 3 giorni consecutivi);
- RICORRENTE (occupazioni che consentono di utilizzare i locali per più di una volta, in giorni e momenti stabiliti anche non consecutivi e per un periodo non superiore a 3 mesi);
- CONSECUTIVO (occupazioni che consentono di utilizzare i locali in forma continuativa per l'esclusivo svolgimento di attività sociali, assistenziali e formative per un periodo di tempo che comunque non superi i 2 anni e per la concessione dei quali deve essere stipulata apposita Convenzione in esecuzione al provvedimento di concessione).

**PER IL SEGUENTE PERIODO:**

DAL GIORNO \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Il richiedente della concessione di utilizzo degli immobili comunali si assume, insieme al/ai delegato /i assistente/i responsabile/i sopra scritto/i, sottoscrivendo in calce la presente richiesta, ogni responsabilità civile e patrimoniale per il corretto uso di quanto richiesto, la sua custodia e l'ordinato svolgimento dell'attività, secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni immobili comunali.**

Il provvedimento di Concessione avrà efficacia dopo il pagamento del canone concessorio da versare, nei limiti di quanto disposto nell'art. 7 del Regolamento Comunale, tramite piattaforma PagoPA, salvo i casi nei quali è prevista la gratuità della concessione.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

(Il Legale Rappresentante dell'Ente, associazione, gruppo o singolo richiedente)

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- L'istanza dovrà essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.