

**AL SIG SINDACO DEL COMUNE DI  
RADICONDOLI**

**OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALSIASI GENERE AI SENSI DELLA L. 241/1990 E PER LA COORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON PERSONE ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante (associazione, comitati, organismi diversamente nominati  
ecc) \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

indirizzo mail: \_\_\_\_\_

C.F./P. IVA \_\_\_\_\_

Presa visione del regolamento approvato con delibera del C.C. n. 105 del 18/07/2011 e s.m.i.  
ed in piena conoscenza di quanto in esso stabilito,

**CHIEDE**

la concessione di un contributo: *(segnalare l'opzione che interessa):*

**A)- In denaro Art. 5 comma 1 del Regolamento per:**

1.a)-  Contributi per favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla di norma solo una parte dell'onere complessivo ( fino al 75% della spesa ammissibile);

2.a)-  Sussidi per interventi che rivestono un carattere socio-assistenziale che esula dai compiti istituzionali dei servizi sociali, per esigenze contingenti e di carattere straordinario.

**B)- Vantaggi economici Art. 5 comma 2 del Regolamento per:**

1.b)-  Ausili finanziari (fruizione gratuita o a tariffa ridotta, occasionale e temporanea, di beni mobili ed immobili di proprietà del Comune secondo le modalità del relativo regolamento sulla concessione dei beni comunali);

2.b) -  Concorso alla formazione del montepremi della manifestazione (oggetti di rappresentanza quali coppe, targhe, pubblicazioni e simili).

**C)- Interventi straordinari Art. 6 del Regolamento per:**

.....  
.....

**D)- Interventi eccezionali Art. 7 dl Regolamento per:**

.....  
.....

**E)- Premi ed omaggi di rappresentanza Art. 8 del Regolamento :**

.....

**F)- Forme particolare di aiuti Art. 9 del Regolamento con l'ausilio di:**

F1.)-  impegno gratuito di personale dipendente del Comune di Radicondoli;

F2.)-  impiego gratuito di macchine operatrici ed attrezzature del Comune di Radicondoli;

per i casi seguenti:

1)-  per iniziative e interventi la cui realizzazione sia anche di obiettivo interesse comunale;

2)-  per coadiuvare l'attività organizzativa connessa a manifestazioni celebrative o di carattere sociale, culturale, celebrativo, sportivo, ricreativo, turistico e popolare a rilevanza nazionale e locale.

**Per i seguenti ambiti di intervento e tipologie di attività:**

**1)** Attività culturali, scientifiche ed educative;

**2)** Valorizzazione dei beni culturali, storici ed artistici;

**3)** Tutela e valorizzazione dell'ambiente, protezione della flora e della fauna, difesa del suolo, prevenzione delle calamità e sviluppo del controllo e della sicurezza delle città;

**4)** Attività umanitarie, socio/assistenziali e del volontariato;

**5)** Attività sportive e ricreative del tempo libero;

**6)** Scambi internazionali e aggregazione sociale e giovanile;

**7)** Attività di valorizzazione del tessuto economico e incremento dell'occupazione;

**8)** Celebrazione solenne di personaggi della storia e delle tradizioni, nazionali o cittadine, di ricorrenze civili, religiose e ricreative del tempo libero;

**9)** Promozione dell'immagine della città, tutela e valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, urbanistico e monumentale;

**10)** Attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio.

Nello specifico il sostegno viene richiesto per la seguente iniziativa/attività:

Indicare brevemente il titolo dell'iniziativa :

che si effettuerà ( luogo, data , orario )

.....  
periodo dal .....al ..... allegando a completamento, quanto  
fissato al punto 2) dell'elenco degli allegati.

La spesa presunta per la realizzazione ammonta a € \_\_\_\_\_ (al netto di imposte e tasse, costi per acquisto di attrezzature non direttamente collegate alla realizzazione degli interventi oggetto della presente richiesta, costi acquisto tessere telefoniche, spese per il personale dipendente del beneficiario), per la quale viene indicato nel dettaglio apposito Piano Finanziario allegato.

Per l'iniziativa/attività sopra indicata si chiede di erogare, prima del suo svolgimento e/o inizio dell'attività, il 50% del contributo assegnato. **Art. 24 del Regolamento.**

#### DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata o al rappresentante legale
- 2) che non sono stati ottenuti o comunque richiesti, per la medesima finalità, contributi da parte di altri enti oppure che sono stati richiesti e in quale entità;
- 3) che non sono stati ottenuti o comunque richiesti, per la medesima finalità, contributi o altre provvidenze da parte di altri Servizi o Aree del Comune di Radicondoli oppure che sono stati richiesti e in quale entità, specificando a quali Servizi o Aree;
- 4) se il contributo è assoggettato o meno alla ritenuta del 4% (art. 28 del D.P.R n° 600 del 29.07.1973) allegando apposito modello compilato;
- 5) le modalità di pagamento del contributo allegando apposito modello compilato;

#### SI OBBLIGA:

1. ad utilizzare il contributo economico eventualmente concesso unicamente per le finalità indicate nel regolamento;
2. ad accettare tutte le condizioni stabilite dal Comune di Radicondoli per poter fruire delle agevolazioni previste dal regolamento stesso.
3. a far risultare, in adeguata forma, la partecipazione del Comune nella realizzazione delle singole iniziative o il supporto alle loro attività con l'assunzione di ogni responsabilità al riguardo. **Art. 7 del Regolamento.**

A tal fine ALLEGA:

1. copia dello statuto o atto costitutivo ove non già depositato in Comune unitamente all'indicazione della composizione degli organi direttivi e del numero degli associati (richiesto solo per le persone giuridiche);
2. relazione illustrativa dettagliata e sottoscritta del programma di attività che si intende svolgere dalla quale emerga il rilevante interesse cittadino dell'attività stessa e, che indichi nello specifico : luoghi interessati , date, orari , finalità e obiettivi dei destinatari e fruitori e degli ulteriori elementi dai quali risulti l'interesse ed importanza dell'iniziativa stessa;
3. Bilancio Consuntivo – corredato dalla dichiarazione sottoscritta nelle forme previste dall'art. 47 del D. P. R. n. 445 dd. 28.12.2000 attestante la veridicità del contenuto del consuntivo stesso - dell'attività svolta nell'anno solare precedente e Bilancio di Previsione relativo all'attività dell'anno in corso debitamente approvato dagli organi statutari, nonché, nel caso il contributo sia richiesto per singole iniziative, il preventivo finanziario (o preventivo analitico delle spese) con l'indicazione delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa stessa e il conto consuntivo di quelle eventualmente già precedentemente svolte se non già agli atti del Comune.

4. autocertificazione (unicamente per le organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS costituite ai sensi degli artt. 10 e seguenti del D.L.vo 42/12/1997 n. 460 esentate dal presentare copia dell'atto costitutivo e dei bilanci) relativa agli elementi dell'atto costitutivo e dei Bilanci;
5. Copia di un documento d'identità del firmatario della domanda , che può essere consegnata brevi mani all'ufficio Protocollo del comune, spedita tramite il servizio postale oppure inviata per mail alla PEC del Comune .

Data .....

Firma  
(legale rappresentante)

---