

OGGETTO: **Scelta modalità di pagamento del Contributo di €.**
acconto **saldo**
Riferimento : **delibera G.C. n°** del..... **Determina n°** del.....

In relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, si prega di prendere nota che tutte le somme dovute a questa ditta dovranno essere corrisposte mediante:

1 – Accredito su c/c postale dedicato 2 – Accredito su c/c bancario dedicato

2 car.	2 car.	1 car	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N° CONTO

Intestato a: con spese a ns. carico.

Che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

COGNOME E NOME

C. F.

.....

3 – Altri strumenti di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (determinazione Autorità per le Vigilanza su contratti pubblici n. 8 in data 18 novembre 2010):

.....

In caso di variazione del conto corrente dedicato mi impegno a darne tempestiva comunicazione.

Inoltre tal fine, ai sensi dell'art.28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n.600 riguardante la **RITENUTA DI ACCONTO del 4%**,

DICHIARO DI ESSERE:

A) **ESENTE** in quanto il contributo concesso sarà utilizzato:

- Per l'acquisto di beni strumentali;
- Nell'ambito di attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo occasionale l'attività di impresa;

B) **NON ESENTE** in quanto il contributo concesso sarà utilizzato:

- Nell'ambito di attività di impresa;
- Nell'ambito di attività di impresa esercitata occasionalmente;

(BARRARE I CASI CHE RICORRONO)

Dichiaro di essere informato ed autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. 396/2003, l'uso dei dati personali raccolti che saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La firma qui apposta vale come consenso a norma degli artt. 23 e 26 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ai soli fini sopraindicati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscritto, all'ufficio competente.